

ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЭЧЗ

В электронном читальном зале (ЭЧЗ) предоставляются следующие возможности:

- получение абонентского доступа к ЭЧЗ для просмотра цифровых копий архивных дел;
- оплата абонентского доступа на заданный интервал времени с помощью абонементов;
- оплата услуг архива по квитанции и QR-коду, в режиме онлайн;
- оформление «экспресс-заказов» на изготовление копий архивных документов, цифровые копии которых размещены в ЭЧЗ.

ВАЖНО!

Прежде чем оплачивать абонемент, убедитесь, что цифровая копия нужного вам дела размещена в ЭЧЗ, для этого необходимо ознакомиться со Списком дел, цифровые копии которых размещены в электронном читальном зале ТОГБУ «ГАТО» («Дела в ЭЧЗ»), размещенном на сайте архива в разделе [«Состав фондов»](#).

1. Для работы с ЭЧЗ пользователю необходимо пройти процедуру регистрации на сайте Электронного каталога Государственного архива Тамбовской области по адресу <https://kaisa.tambovarchiv.ru/> .

The screenshot shows the homepage of the electronic catalog. At the top right, there is a green arrow pointing down from the 'Регистрация' (Registration) link. Below the header, there is a search bar and a 'Расширенный поиск' (Advanced search) link. The main menu includes 'О проекте', 'Фонды', 'Указатели', and 'Тематические базы данных'. A large green arrow points down to the registration form. The registration form consists of two input fields: 'Фамилия' (Family name) and 'Имя' (Name). Both fields have placeholder text and small red circular icons.

Для прохождения регистрации необходимо заполнить все обязательные поля, затем подтвердить регистрацию.

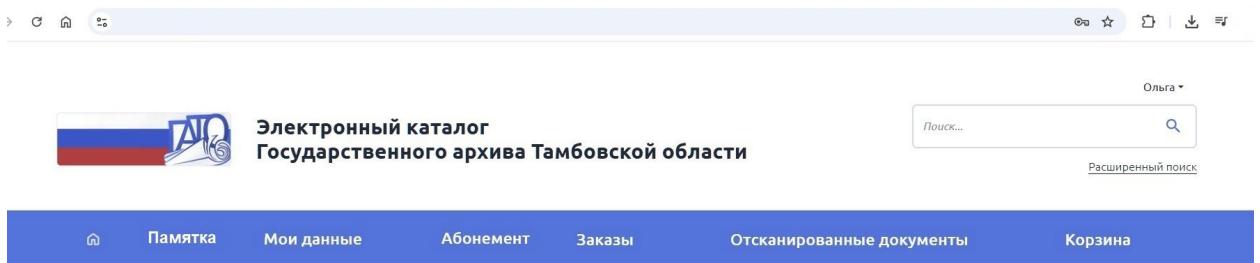
2. После успешной регистрации — выполнить вход в систему.

РЕГИСТРАЦИЯ

| | |
|----------------------|-------|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |
| E-mail | |
| Пароль | ***** |
| Подтверждение пароля | |
| Регистрация | |

Панель главной страницы ЭЧЗ содержит:

- Значок выхода в электронный каталог Государственного архива Тамбовской области;
- Памятка;
- Мои данные;
- Абонемент;
- Заказы;
- Отсканированные документы;
- Корзина.



3. Оформление заказа на абонемент.

МОИ АБОНЕМЕНТЫ

Доступ активирован до [date]

Полный доступ к отсканированным документам
Заказ цифровых копий

ВЫБРАТЬ АБОНЕМЕНТ

Вы можете заказать один или несколько абонементов. Абонементы не имеют крайней даты использования, поэтому вы сможете использовать их по мере необходимости. После нажатия на кнопку "Оформить заказ" вы перейдёте на страницу оплаты.

| Срок действия | Стоимость | Количество |
|---------------|-----------|------------|
| 1 час | 46₽ | 0 0 |

Оформить заказ

МОИ АБОНЕМЕНТЫ

Доступно часов: 1

1 час
абонементов: 1

Общее время доступа (часов): 0

Активировать

После поступления оплаты абонемента на счет архива абонемент можно активировать и Вам откроется доступ к цифровым копиям архивных дел.

ОПЛАТА ЗАКАЗОВ АБОНЕМЕНТОВ

| Заказ № 611 от 24.11.2025 | оплачен |
|---------------------------|---------|
| 1 час (абонементов: 1) | 46₽ |

| Заказ № 487 от 11.11.2025 | не оплачен |
|---------------------------|------------|
| 1 час (абонементов: 1) | 46₽ |

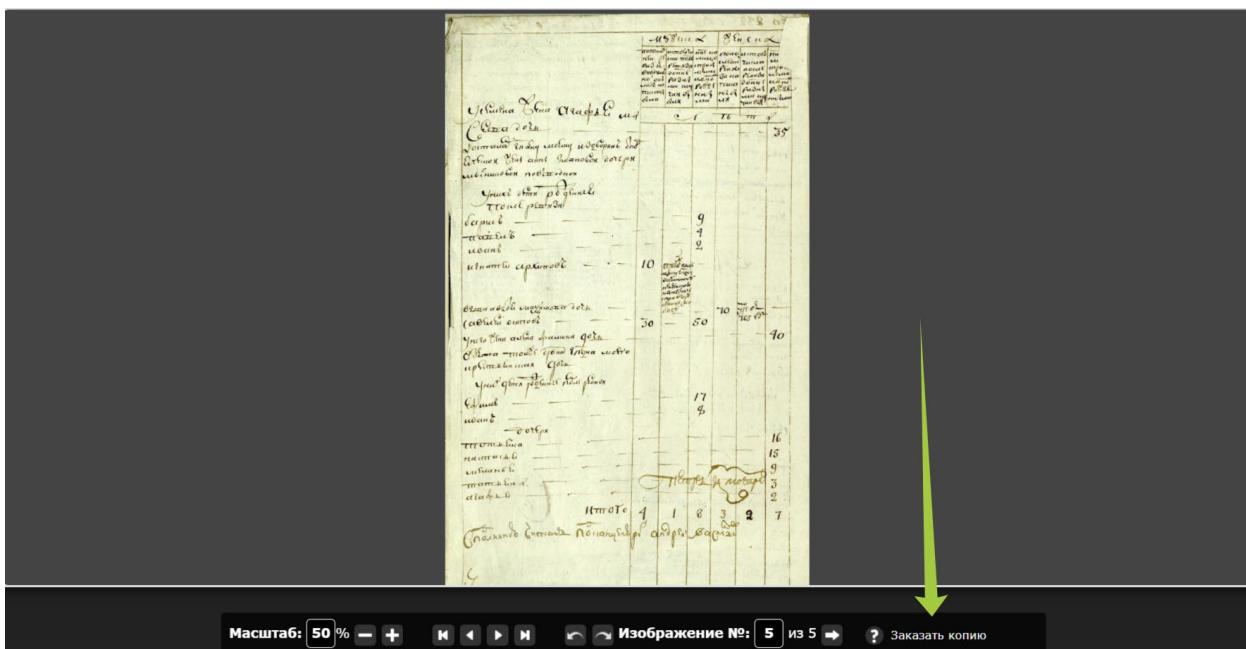
Скачать квитанцию **Онлайн оплата**

4. После оплаты квитанции и поступлении денежных средств на счет архива (в течение 3-4 дней), пользователю будет открыт доступ для просмотра цифровых копий архивных документов; при оплате в режиме онлайн доступ открывается автоматически. Время, проведенное в ЭЧЗ менее одного часа, учитывается как один час, поэтому планируйте свою работу так, чтобы максимально использовать оплаченное время.

Для активации абонемента необходимо нажать на значок «+», указав количество часов, которые будут активироваться, затем нажать на кнопку «Активировать», абонемент будет активирован и можно просматривать цифровые копии дел в разделе «Отсканированные документы». Напоминаем, что отсчёт времени начинается с момента активации абонемента.

5. «Экспресс-заказ» на изготовление копий архивных документов, цифровые копии которых размещены в ЭЧЗ.

Выбрав лист для копирования, нужно нажать на кнопку «Заказать копию».



В разделе «Корзина» нажать «Оформить экспресс-заказ».

Электронный каталог
Государственного архива Тамбовской области

Поиск... 🔍
Расширенный поиск

Личный кабинет

Корзина

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| | Шифр: Ф. 12. Оп. 1. Д. 4. 5 | 25 ₽ × |
|--|-----------------------------|---|

Итого листов: 1 Общая стоимость: 25 ₽

Оформить экспресс-заказ

A large green arrow points downwards from the document thumbnail towards the 'Оформить экспресс-заказ' button.

В разделе «Заказы» нажать «Оплатить онлайн».

Личный кабинет

Заказы на изготовление копий (6)

| Номер заказа | Дата заказа | Состояние | Шифр дела | Листы | Действия |
|--------------|-------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--|
| 36 | 01.12.2025 | Ожидание оплаты | Ф. 12. Оп. 1. Д. 4. | Номер листа в системе: 5 | 🕒 Открыть 🕒 Оплатить онлайн |

A large green arrow points downwards from the 'Действия' column towards the 'Оплатить онлайн' link.

Выбрать предпочтительный способ оплаты и оплатить.

<https://tambovarchiv.ru/>

25 ₽

Завершите платёж в течение **9:54**
Детали платежа ▾

Кэшбэк в ЮMoney

Платите кошельком ЮMoney и получайте кэшбэк
баллами: их [легко потратить](#) в интернете. 1 балл = 1 ₽



SberPay

Быстрая оплата для клиентов Сбера



Банковская карта

Сохранённая или новая



ЮMoney

+50% баллами



Заплатив здесь, вы принимаете [условия сервиса](#). Платёж совершается
с участием [платёжного агрегатора](#)

< Выйти из оплаты

В разделе «Заказы» появится «Скачать zip-архив».

Личный кабинет

Заказы на изготовление копий (6)

| Номер заказа | Дата заказа | Состояние | Шифр дела | Листы | Действия |
|--------------|-------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--|
| 36 | 01.12.2025 | Ожидание оплаты | Ф. 12. Оп. 1. Д. 4. | Номер листа в системе: 5 | Открыть Оплатить Скачать zip-архив |
| 35 | 01.12.2025 | Выполнен | Ф. 12. Оп. 1. Д. 1. | Номер листа в системе: 1 | Открыть Оплатить Скачать zip-архив |

Обращаем Ваше внимание, что заказ на изготовление копий осуществляется только на цифровые копии документов, размещенных в ЭЧЗ, заказы на изготовление копий документов, не размещенных в ЭЧЗ, производятся в обычном порядке, см. раздел «Работа с обращениями» на официальном сайте архива <http://tambovarchiv.ru>.

